Aika 28.10.2026, klo 17:02 - 19:34

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

§ 42 Kokouksen avaus (RauNo)

§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 45 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 46 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

§ 47 Lautakuntien pöytäkirjat

§ 48 Nuorisovaltuuston sääntöjen tarkastaminen

§ 49 Nuorisovaltuuston kokousten päivämäärät

§ 50 Kauden tavoitteet

§ 51 Vuosikello

§ 52 Kummikahvit

§ 53 Syksyn toimintojen suunnittelu

§ 54 Muut asiat

§ 55 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Inna Kääriäinen, puheenjohtaja
Roosa Miettinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:03
Izz Al Deen Al Husain, saapui 17:03
Mooses Julkunen, puheenjohtaja, saapui 17:03
Eliisa Liimatainen
Moona Paakkunainen, saapui 17:03
Hilib Syroizhko, saapui 17:03
Telma Vainikainen, saapui 17:03

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Inna Kääriäinen
Puheenjohtaja

Mooses Julkunen
Puheenjohtaja
§46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.10.2026

28.10.2026

Mooses Julkunen

Izz Al Husain

§ 42
Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen

§ 43
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

§ 44
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Mooses Julkunen ja Izz Al Husain.

§ 45
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

§ 46
Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

RauDno-2026-606

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestäytyy kauden ensimmäisessä kokouksessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Minna Vauhkonen

Nuorisovaltuusto valitsee

- puheenjohtajan (yksi)
- varapuheenjohtajan (yksi)
- somevastaavat (kaksi)
- lautakuntien jäsenet (yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen)
- yhdyshenkilöt ainakin seuraaviin kunnan työryhmiin; EPT, NOP, LAPE / LANU, liikenneturvallisuustyöryhmä.
- sekä mahdolliset muut tarvittavat nimeämiset.

Päätös
Nuorisovaltuusto valitsee

- puheenjohtajaksi valitaan Mooses Julkunen
- varapuheenjohtajaksi valitaan Roosa Miettinen

- somevastaavat (kaksi) Telma Vainikainen ja Roosa Miettinen

- lautakuntien jäsenet (yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen)

hyvinvointilautakunta: . Ehdokkaiksi ilmoittautuivat Izz Al Husain, Telma Vainikainen, Eliisa Liimatainen, Hlib Syroizhko. Järjestettiin suljettu lippuäänestys, jossa Hlib Syroizhko sai kolme (3) ääntä, Izz Al Husain yhden (1) äänen, Eliisa Liimatainen kaksi (2) ääntä. Varsinaiseksi jäseneksi puheenjohtaja nimesi Hlib Syroizhkon ja varajäseneksi Eliisa Liimataisen.

kunnanvaltuusto varsinainen jäsen Roosa Miettinen, varajäsen Mooses Julkunen

tekninenlautakunta varsinainen jäsen Telma Vainikainen, varajäsen Izz Al Husain

ympäristölautakunta varsinainen jäsen Izz Al Husain, varajäsen Moona Paakkunainen

- yhdyshenkilöt seuraaviin kunnan työryhmiin; EPT: Moona Paakkunainen, NOP, LAPE / LANU:Roosa Miettinen, liikenneturvallisuustyöryhmä: Izz Al Husain, Unisef LYK: Eliisa Liimatainen, Elinvoimatyöryhmä: Hlib Syroizhko

Pohjois-Savon nuorisovaltuuston edustajiksi valitaan Roosa Miettinen ja Hlib Syroizhko.

-

§ 47
Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus
Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Tekninen lautakunta

Hyvinvointilautakunta

Kunnanvaltuusto

§ 48
Nuorisovaltuuston sääntöjen tarkastaminen

RauDno-2026-607

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto tarkastaa sännöt kauden ensimmäisessä kokouksessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Minna Vauhkonen

RauNo:n säännöt tarkastetaan uuden hallituksen ensimmäisessä kokouksessa. Säännöt on käyty läpi hallituksen koulutuksessa.

Päätös
Hyväksytään nuorisovaltuuston säännöt ilman muutoksia

§ 49
Nuorisovaltuuston kokousten päivämäärät

RauDno-2026-608

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto sopii kauden ensimmäisessä kokouksessa kaikkien kokousten ajankohdat.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Minna Vauhkonen

Päätetään kauden kaikkien kokousten päivämäärät.

Päätös
Nuorisovaltuuston kokoukset:

16.12.2026

17.2.2027

28.4.2027

26.5.2027

18.8.2027

Nikotiiniagentti koulutus 3.2.2027

§ 50
Kauden tavoitteet

RauDno-2026-609

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo laatii vuosittain kaksi tai kolme tavoitetta ohjaamaan toimintaansa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Päätetään yhdessä tavoitteet kaudelle 2026-2027.

Päätös
Järjestetään vähintään jokatoinen kuukausi joku tempaus/tapahtuma eri ikäryhmät huomioiden.

Edistetään lasten ja nuorten liikkumista esim. koulukahvien teemoilla ja toiminnallisilla välitunneilla.

Järjestetään toimintaa yhteistyössä lapsiparlamentin kanssa.

Aktivoidaan yhteistyötä Suonenjoen nuorisovaltuuston kanssa.

§ 51
Vuosikello

RauDno-2026-610

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo:n toimintaa rytmittää ja ohjaa vuosikello.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Laaditaan vuosikello kaudelle 2026-2027.

Päätös
Suunniteltiin RauNo:n vuosikello

§ 52
Kummikahvit

RauDno-2026-615

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Valtuustosta nimetään kummit ohjaamaan nuorisovaltuuston edustajia uusissa tehtävissään. Kummit tukevat nuvalaisia koko kauden ajan. Kummikahveilla nuoret ja valtuutetut tutustuvat toisiinsa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Keskustellaan kummikahvien ajankohdasta.

Päätös
Kummikahvit 18.11. klo 17 Nuorisotilassa.

§ 53
Syksyn toimintojen suunnittelu

RauDno-2026-613

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia ympäri vuoden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Suunnitellaan syksyn tapahtumat ja niiden ajankohdat.

Päätös
Syksyn toiminnot kirjattiin vuosikelloon.

§ 54
Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Päätettiin selvittää mahdollisuutta hakea avustusta biljardipöytään esim. Lions Clubilta.

§ 55
Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.